



MACROS EN EXCEL

LLEVA TUS ARCHIVOS A OTRO NIVEL

APRENDE A CREAR TUS PROPIAS
AUTOMATIZACIONES

growup
DATA ANALYTICS

SEDE

SAN PEDRO: Del Mall San Pedro, 300 mts Norte y 50 mts Oeste, Edificio Omala, 2do piso

☎ (506) 4030-5024 / 8414 4646

🌐 growupcr.com

✉ info@growupcr.com

📘 [/growupcr](https://www.facebook.com/growupcr)

MACROS EN EXCEL

LLEVA TUS ARCHIVOS A OTRO NIVEL

Las macros te permiten automatizar tareas repetitivas, lo que puede ahorrarte horas de tiempo y esfuerzo. También te permiten crear funciones personalizadas que sirven como atajos para tus propios procesos. Incluso puedes utilizar macros para crear una interfaz de usuario que te dé más control sobre cómo interactúas con Excel.

Las macros son una forma estupenda de agilizar tus flujos de trabajo, lo que te ahorrará tiempo a largo plazo. No sólo eso, sino que pueden ayudar a evitar errores al automatizar algunas de las tareas más habituales.

Cuando esté listo para empezar a utilizar macros en Excel, no busques más, este curso te ofrece toda la información que necesitas para empezar con las macros, desde la configuración de su entorno de macros hasta la creación de macros desde cero, el uso de código existente como inspiración para nuevos proyectos o la combinación de varias macros en un único programa (también conocido como "programación de macros").



TEMARIO A CUBRIR:

1. Primeros pasos en el mundo de las macros

- 1.1. Definiciones importantes
- 1.2. Pestaña programador

2. Primeras grabaciones

- 2.1. Ensayando la primera vez
- 2.2. Grabación de la primera macro
- 2.3. Guardando los archivos de manera correcta
- 3. Formas de ejecutar macros
 - 3.1. Pestaña de opciones
 - 3.2. Barra de acceso rápido
 - 3.3. Botón
 - 3.4. Combinación de teclas

4. Tipos de referencias en las macros

- 4.1. Uso de las diferentes referencias
- 5. El entorno VBA
 - 5.1. Conociendo la ventana
 - 5.2. Primeros procedimientos en VBA
 - 5.3. Botón activeX
 - 5.4. Creación de botones

6. Condicionales en Macros

- 6.1. Función IF
- 6.2. Función AND
- 6.3. Función OR
- 6.4. Función ELSEIF
- 6.5. MSG BOX
- 6.6. Personalización de colores

7. Variables, constantes y bucles

- 7.1. Variable para MSG BOX
- 7.2. InputBox
- 7.3. Bucle FOR y bucle FOR EACH

8. Objeto celda y filtros avanzados

- 8.1. Quitar duplicados
- 8.2. Ordenar datos
- 8.3. Filtros avanzados
- 8.4. Evento Open y Change

9. Controles ActiveX y Formularios

- 9.1. Creación de formulario
- 9.2. Activación de botones
- 9.3. Implementación de formulario

INFORMACIÓN DEL CURSO:

Duración: 18 horas

Horario:

Inicio próximo curso :

Requisitos: Manejo de Excel Avanzado, principalmente con experiencia en el uso de tablas dinámicas.

Inversión:

Cupo: 10 personas

Ubicación:

Inscripciones: (506) 4030 5024 / 8414 4646

* Este curso forma parte de la **ESPECIALIDAD EN EXCEL EMPRESARIAL** y puede obtener este certificado adicional si ha completado con éxito los cursos adicionales:

Al finalizar cada curso con una nota mayor a 70 se entrega un certificado de aprovechamiento. Si se culminaron los cursos con nota mayor a 70 se entrega el certificado final como Especialista en Excel Empresarial.

Observaciones:

* Sujeto a matrícula de un mínimo de personas.

* Este curso está respaldado por la **Política de Calidad de Cursos Grow Up**, más información en <https://www.growupcr.com/politicadecalidad>

CONSULTAS E INSCRIPCIONES:

(506) 4030 5024 / 8414 4646

info@growupcr.com

www.growupcr.com

